

Byggepladsens indretning

God planlægning er en forudsætning for den velfungerende byggeplads, hvor sikkerhed, sundhed og arbejdsmiljø er i orden. Som hovedregel er det bygherrens ansvar, at byggepladsen er forsvarligt indrettet, men det fritager ikke nogen for det ansvar, det er, at holde øje med, at tingene nu også fungerer efter hensigten.

I dette tema tager vi fat på nogle af de ting, som du bør vide om byggepladsens indretning, og om hvordan man kan være med til at skabe en mere sikker byggeplads. Der er masser af fif og inspiration, som du kan bruge i dit daglige arbejde.

Gem siderne og brug tjeklisterne – det handler om både din og dine kollegers sikkerhed.

Indret byggepladsen forsvarligt

Det bør fx planlægges, hvordan man kan:

- etablere gode adgangsveje og plads til materialeoplag,
- indrette sikre el-installationer og god belysning – især i fælles-områder for flere entreprenører,
- opstille midlertidige rækværker (både på etagedæk og tag),
- opstille kraner m.v. mest hensigtsmæssigt,
- sikre farefri montering af bygningselementer, fx betonelementer, tagkassetter og trapezplader,
- fastgøre stilladser,
- sikre mod nedstyrtning ved huller i dæk og tag,
- sikre, at tekniske hjælpemidler kan anvendes,
- sikre orden og ryddelighed i bygningen.

Vinterforanstaltninger:

- Vær forberedt. AT siger at vinteren starter 1. oktober. Hvert år ☺.
- STOP træk! Korrekt aflukning af bygning fra start. Du kan i visse tilfælde ikke lukke bygningen af, men så kan du udtænke lokal afskærmning.
- Orienteringsbelysning og el-tracing i god tid. Der er ingen grund til, at du venter til sidste øjeblik.
- Tænk fremad i forhold til akutte interimslukninger.
- Lav faste aftaler omkring snerydning og saltning.

Scan koden og hent tjeklisten som pdf:



Leveringsplaner og materialeoplag:

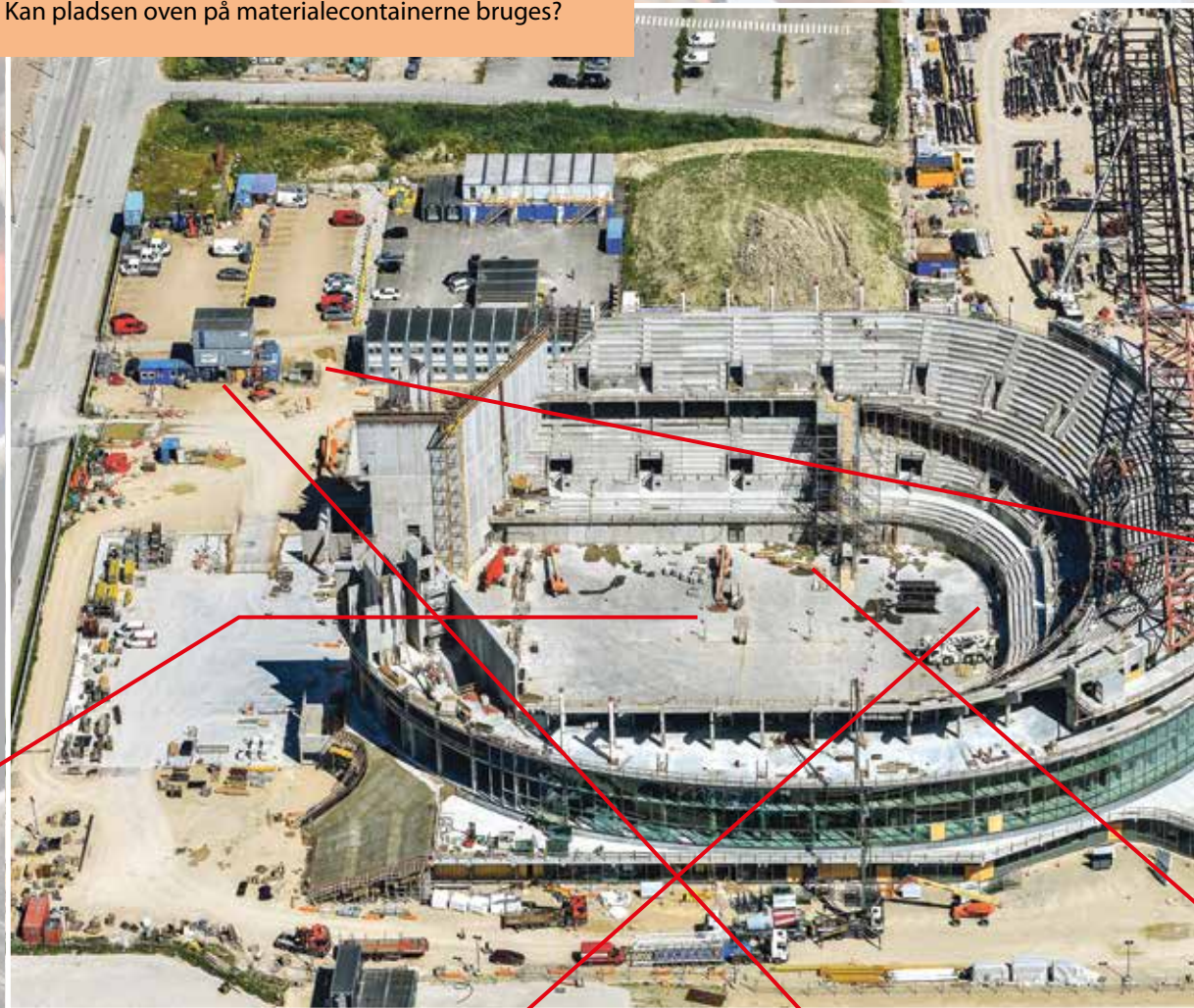
- Udarbejd leveringsplaner så du får materialerne, når de skal bruges og ikke før. Overvej dog, om materialer med fordel kan kranes ind på etagerne, før etagen lukkes.
- Store leverancer kan med fordel opdeles i delleverancer.
- Lav en plan for materialeoplag sammen med alle fag på pladsen. Og lav gerne markeringer i terræn fx med spray.
- Vær kritisk med pladsen. Jo mere plads man tildeles jo mere spreder man sig.
- Kan pladsen oven på materialecontainerne bruges?

Pladsmand

På større byggerier kan det være en god forretning at have en pladsmand at tage sig af alle mulige daglige opgaver, der skal klares. Og det kan også hjælpe på den og ryddelighed og håndhævelse d

Oplag på etagerne:

- Indkørsel af materialer skal være timet og tilpasset jeres arbejdsprocesser
- Sæt dig ordentligt ind i alle arbejder før placering, så unødige flytninger undgås
- Placér så centralt som muligt på arbejdsområdet
- Aftalte oplagsområder kan med fordel markeres med spray



Byggepladsplanlægning – tekniske hjælpemidler

Anvendelsen af tekniske hjælpemidler er også central i byggepladsplanlægningen. Hvis man gennemfører en grundig projektgranskning, reduceres antallet af uforudsete problemer. Det er specielt på renoveringsopgaver, at man løber ind i vanskeligheder.

Dels skal man i planlægningen af byggeriet tænke anvendelsen af fx kraner, stilladser og arbejdsplatforme ind. Det er også nødvendigt at

beslutte, hvor eventuelle mandskabs- og materiale-elevators skal placeres, og hvordan de skal anvendes.

En anden væsentlig del af planlægningen ligger også i en vurdering af, om det pågældende tekniske hjælpemiddel kan komme ind til arbejdsstedet, hvor det skal anvendes, og om det er det rigtige eller bedste hjælpemiddel til opgaven.

Affald:

- Placér altid containere så centralt som muligt. Vær opmærksom på pladsbehov i forbindelse med tømning af disse.
- Tydelig skiltning af placering og affaldstyper
- Aftal faste rutiner for egne arbejder og undgå unødige oprydningsudgifter
- Affaldsbunker er bandlyst, det skaber kun uenighed om placering af ejerskab og håndtering
- Overvej alle muligheder for at lette affaldshåndteringen lokalt. Overvej du 600L containere på hjul så husk at planlægge hvordan de tømmes.
- Klare/faste aftaler om tømning af containere. Eventuelt pålagt pladsmanden.

d

i særdeles
d ansat til
mål og gå
aktiske op-
være den
miljø, or-
le forskel-

lige entreprisers forpligtelser. En god og respek-
teret håndværker som med sin personlighed
og erfaring hjælper byggeprojektet på vej i det
daglige er uvurderlig. Hvis vedkommende har
forskellige certifikater til truck, teleskoplæsser
eller kran er det kun et plus, som kan bruges i
det daglige arbejde.



Kraner og adgangsveje:

- Skal du planlægge en byggeplads hvor I skal anvende kran, så skal du tage højde for, at der skal være adgangsveje udenfor hejsezoner. Er det helt umuligt pga. pladsen, så skal du indtænke, hvordan I så forholder jer, når der kranes. Følges lasten af en fodmand som får folk væk eller opstilles midlertidige afspærringer (som er nemme at flytte hurtigt frem og tilbage)?

Stillads:

- Inden du bestiller et stillads, skal du have styr på, hvilke byggeprocesser (tag gerne forud en snak med de fag, som skal bruge stilladset) det skal bruges til, så du bestiller det rigtige stillads. Rådfør dig gerne med stilladsfirmaet.
- Husk adgangsveje til stilladset. Der er krav om særskilt adgangstårn, hvis stilladset er længere end 10 m og 5 m højt eller bruges af flere på en gang.
- Klargør til opstilling i god tid. Det sparer dig både for tid og penge.
- Når stilladset er stillet op og godkendt så gå det igennem med stilladsfirmaet, inden de forlader pladsen. Så sikrer du, at evt. oversete mangler udbedres med det samme.
- Er der undervejs i projektet behov for at ombygge det valgte stillads?
- Når du vælger en byggehejs/materialehejs, så overvej nøje, hvilke materialer, det skal bruges til, så du får bestilt den rigtige hejs.

Se artiklen på side 8 med nye vejledninger fra Arbejdstilsynet.

Skilte på byggepladsen

Hvem skal sætte skilte op på byggepladsen, dig eller byggeledelsen? Ja det kommer an på...

Skilte der dækker hele byggepladsen og fællesområderne skal sættes op af BYGGELEDELSEN, det kan fx være:

- Påbudsskilte om brug af værnemidler; Hjelm, sikkerhedssko, synlighedstøj mv.
- Forbud mod alkohol og rygning
- Påbud om bak-alarm

Det kan også være skilte, der kun dækker et mindre område på pladsen fx påbud om brug af faldsikring ved indhejsning af materialer på stillads og etager.

Hvis du udfører en arbejdsopgave, der skræver særlig skiltning for at gøre andre opmærksom på faren ved din opgave, skal DU opsætte skilte. Det kan fx være:

- Her udføres asbestarbejde
- Her skydes med bolt pistol
- Her udføres epoxyarbejde

Det er en god idé at aftale på sikkerhedsmøderne, hvordan der skal skiltes på pladsen – nogle påbud gælder fra første spadestik til aflevering, andre ændrer sig i takt med byggeriet. På alle sikkerhedsmøder planlægges farligt arbejde for den kommende 14 dages periode. Tal om skiltning samtidig, så bliver alle orienteret og ved når påbud indføres/ophæves eller der bliver midlertidige afspærringer af arbejdsområder.

Er du i tvivl, så spørg din arbejdsmiljørepræsentant eller byggepladsens arbejdsmiljøkoordinator!



Faseplaner:

Det er sjældent en byggeplads ikke ændrer sig i forløbet. Så har du en byggesag over en længere periode, og ikke ubegrænset af plads, så tænk faser ind i planlægningen.

Lav byggepladsplaner for de forskellige faser i fht. tidsplanen. Så kan du undgå en masse unødige og irriterende flytninger fx af skure. Ting som ofte ændrer på en byggepladsfase er:

- Udvidelse af mandskabsfaciliteter og kontorer
- Kran opsætning og nedtagning
- Stilladser
- Placering af hejs
- Oplagsplads
- Udgravninger
- Facadearbejder og tilhørende materialer
- Vinduesleverancer (især til større byggerier)
- Udlægning af tyndpuds

Magneter skaber den fleksible byggepladstegning

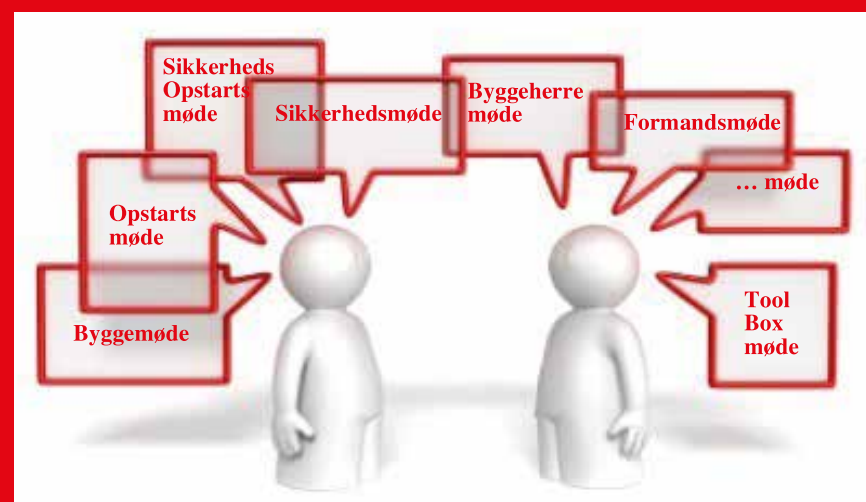
Du kender det godt; der er igen sket en ændring ude på byggepladsen, og byggepladsplanen skal revideres, for den skal jo til alle tider afspejle virkeligheden – nu er det nemt!

Alt du skal bruge er en kreativ hjerne, magnetstrimler, ikoner og en magnetisk tavle, så tilpasser du hurtigt byggepladsplanen til virkeligheden.



Du kan selv fremstille dine magnetbrikker i målestoksforhold eller købe nogle færdige.

Byggeleder Benjamin Andersen er nyuddannet og ny i HHM og derfor ikke så bundet af, hvad "vi plejer at gøre", så han var kreativ og tænkte ud af boksen – resultat: Den fleksible byggepladstegning.



Tal OM mødet – EFTER mødet!

Sikkerhedsopstartsmøder, formandsmøder, byggemøder, sikkerhedsmøder, byggherremøder, møder, møder, møder...

Ja, det kan synes som om, der holdes uendeligt mange møder på byggepladsen. Møder hvor byggeledelsen og mester sidder i skuret, træffer aftaler og lægger planer. Måske er formanden og arbejdsmiljørepræsentanten også med, men hvad med alle de andre håndværkere på pladsen?

Det er vigtigt, at alle de aftaler, der indgås på møderne, når videre ud på pladsen. Tag fat i din travle mester eller byggeleder, hvis han bare suser ud af skuret og videre til næste møde. Forklar ham, at du ikke har en chance for at hjælpe med til, at din virksomhed overholder det, der er aftalt, hvis I ikke taler OM mødet EFTER mødet.

Din formands deltagelse i byggemøderne er vigtig. Nogle gange har I sikkert så travlt i sjakket, at I dropper at sende formanden til byggemøde, for der skal bare arbejdes nu. I er bagud efter tidsplanen, alle mands hænder er vigtige for, at I når det. MEN når alle på pladsen er under tidspres, sker der fejl og ændringer i sidste øjeblik. DERFOR

kan det netop være formandens deltagelse i byggemødet, der sikrer, at I når det til tiden og får bygget tingene rigtigt første gang. Med fra byggemødet har formanden nemlig de seneste beslutninger fra arkitekt, ingeniør og byggeledelse om det byggeri I – i fællesskab – skal aflevere til tiden.

Det samme gør sig gældende for jeres arbejdsmiljørepræsentant. Han skal deltage i sikkerhedsmødet. Vigtig information om sikkerheden på byggepladsen bliver vendt på sikkerhedsmødet og der træffes aftaler om kranarbejde, leverancer, hvornår farligt arbejde udføres og hvor der bliver spærret af. Er der sket en ulykke på byggepladsen, er det på sikkerhedsmødet, der bliver talt om denne og de arbejdsmiljøansvarlige på pladsen bliver enige om, hvordan det kan undgås at en ulykke gentager sig.

Også formænd og arbejdsmiljørepræsentanter skal tale OM mødet EFTER mødet med resten af sjakket, det giver et bedre byggeri og bedre arbejdsmiljø.

Projekteringsfasen og PSS:

- I projekteringsfasen skal arbejdsmiljøet tænkes ind. En del af disse tanker anvendes til at udarbejde Plan for sikkerhed og sundhed (PSS), men der vil også være arbejder som rådgiveren ved inddebærer en risiko og som derfor bearbejdes særskilt i projekteringsfasen, blandt andet af Arbejdsmiljøkoordinator P (AMK-P). Som udførende er det derfor altid godt at spørge ind til AMK-P og få en snak med vedkommende og de tanker, der er gjort omkring arbejdsmiljøet i projekteringsfasen.

Tjekliste – Når byggepladsen skal indrettes...

- Plan af byggeriet (placering af nye/eksisterende bygninger og skel)
- Signaturforklaring
- Dato og revision
- Byggepladshegn/afgrænsninger
- Mandskabs-, sanitets- og kontorfaciliteter
- Byggevand
- Nød-/førstehjælpsudstyr
- Evt. brand- og redningsudstyr (båre)
- Nødtelefon/mønttelefon
- Orienteringsbelysning
- El-hoved- og undertavler. Der bør være selvstændig undertavle for skurbyen
- Materialecontainere
- Oplagsplads til materiel/materialer, jorddepoter mv.
- Placering af kran, hejs, stilladser mv.
- Adgangs- og transportveje for kørende/gående færdsel (bør være adskilt)
- Flugtveje
- Affaldscontainere
- Parkeringspladser
- Faste arbejdssteder, fx blandeplads, stationær rundsav og telte
- Skiltning
- Markering af områder med særlige risici (hvor der evt. er påkrævet særlige personlige værnemidler), fx giftdepot, forurenede jord, asbest mv.
- Markering af eksisterende risici på arealet og hvilke risici

Har du input eller forbedringsforslag til byggepladsens indretning, der hvor du arbejder, så bring det op på sikkerhedsmødet via din arbejdsmiljørepræsentant – eller henvend dig direkte til pladsens arbejdsmiljøkoordinator.